

ПОЛОЖЕНИЕ
о предотвращении и урегулировании
конфликта интересов руководителя МКОУ «Ергенинская средняя
общеобразовательная школа имени Лиджи Очировича Инджиева»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет порядок действий по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, возникающего у руководителя МКОУ «Ергенинская СОШ им.Л.О.Инджиева» (далее - учреждение), созданного для выполнения задач, поставленных перед учреждением в ходе исполнения им трудовых функций.
- 1.2. Прием сведений о возникшем (имеющимся), а также о возможном конфликте интересов и рассмотрение этих сведений возлагается на Учредителя – Администрация Кетченеровского районного муниципального образования.

2. Принципы урегулирования конфликта интересов

- 2.1. Урегулирование конфликта интересов у руководителя учреждения осуществляется на основе следующих принципов:
- е) обязательность и инициативность раскрытия сведений о возникшем конфликте интересов или о ситуации, влекущей возможность возникновения конфликта интересов;
 - ж) индивидуальное рассмотрение каждого случая конфликта интересов и его урегулирование;
 - з) конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и его урегулировании;
 - и) соблюдение баланса интересов учреждения и руководителя при урегулировании конфликта интересов;
 - к) защита руководителя учреждения от возможных неблагоприятных последствий в связи с сообщением о конфликте интересов, который своевременно раскрыт руководителем и урегулирован (предотвращен) Учредителем.

3. Рассмотрение вопроса о возникшем, а также
возможном возникновении конфликта интересов

- 3.1. В случае возникновения или возможного возникновения у руководителя

учреждения личной заинтересованности при исполнении трудовых функций, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также, если ему стало известно о совершении коррупционного правонарушения в учреждении, руководитель подает на имя Главы Администрации Кетченеровского районного муниципального образования (далее АКРМО) уведомление (приложение к настоящему Положению).

3.2. Принятие, рассмотрение поступившего уведомления осуществляется соответствующими специалистами в Администрации КРМО.

4. Меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов

4.1. Для предотвращения или урегулирования конфликта интересов принимаются следующие меры:

- временное отстранение руководителя учреждения от должности;
- отказ руководителя учреждения от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов;
- увольнение руководителя по инициативе работодателя в порядке, установленном трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

4.2. Учредитель в зависимости от конкретного случая применяет иные способы предотвращения или урегулирования конфликта интересов, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Приложение к Положению о предотвращении и урегулированию конфликта интересов руководителя

Главе Администрации Кетченеровского
РМО

(ФИО)

от _____

----- 1

(Ф.И.О. руководителя организации, должность, телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых функций, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых функций, которая *приводит* или *может привести* к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: _____

Трудовые функции, на надлежащее исполнение которых влияет или может повлиять _____ личная _____ заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов (заполняется при наличии у руководителя учреждения предложений по предотвращению или урегулированию конфликта интересов): _____

(дата)

(подпись)

(Фамилия, инициалы)