

МКОУ «Ергенинская СОШ им. Л.О. Инджиева»

ПРИКАЗ

от 23 декабря 2024 года

№ 443

«Об организации и проведении устного итогового собеседования по русскому языку в МКОУ «Ергенинская СОШ им. Л. О. Инджиева» в 2024-2025 учебном году»

На основании приказа Министерства образования и науки Республики Калмыкия от 18.12.2024г. № 1666 «Об организации и проведении итогового собеседования по русскому языку на территории Республики Калмыкия в 2024-2025 учебном году», в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023г. №232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», на основании Письма Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2024г. №10-744 «О графике внесения сведений в ФИС и РИС на 2024-2025 учебный год», приказа Отдела образования и культуры АКРМО РК от 16.10.2024 г. №319/1, с целью организованного проведения итогового собеседования по русскому языку на территории Кетченеровского района в 2024-2025 учебному году, на основании приказа Отдела образования и культуры АКРМО РК от 18.12.2024 года №398

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести на базе МКОУ «Ергенинская СОШ им. Л. О. Инджиева» устное итоговое собеседование по русскому языку для обучающихся 9 класса **12 февраля 2025 года**.
2. Создать комиссию по проведению устного итогового собеседования в следующем составе:
  - Лиджиева О. А. заместитель директора по УР, ответственный организатор;
  - Манджиева С. О., учитель технологии, организатор проведения итогового собеседования;
  - Кошаева С. Б., учитель родного языка и литературы, экзаменатор-собеседник;
  - Ольцонов А. А. учитель географии, технический специалист;
  - Ольценова Б. А., учитель русского языка и литературы, эксперт по проверке.
3. Определить кабинет №18 аудиторией для проведения итогового собеседования, кабинет №17 аудиторией для ожидания.
4. Заместителю директора по учебной работе, Лиджиевой О. А.:
  - внести изменения в расписание на **12.02.2024 года**;
  - провести инструктаж и ознакомить всех задействованных сотрудников учреждения с Порядком под подпись;
  - обеспечить организацию и проведение итогового собеседования согласно Порядку;
  - информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам организации проведения итогового собеседования, порядка ознакомления с результатами итогового собеседования;

- медицинское обслуживание в день проведения итогового собеседования;
  - проведение проверки работоспособности технического оборудования в школе (принтеры, сканеры, персональные компьютеры, подключение к сети «Интернет») в установленные сроки;
  - своевременную обработку материалов итогового собеседования по русскому языку;
  - передачу аудиозаписей устного ответа участников итогового собеседования по русскому языку в Управление образования в установленные сроки;
  - ознакомление участников с результатами итогового собеседования по русскому языку не позднее 24 февраля 2025 года.
5. Техническому специалисту обеспечить информационно-технологическое сопровождение итогового собеседования.
  6. Эксперту и экзаменатору строго следовать методическим рекомендациям по организации и проведению итогового собеседования (письмо Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.10.2024г. №02-311);
  7. Завхозу школы Кошаеву Ю. В. обеспечить:
    - необходимые санитарно-гигиенические мероприятия до проведения экзамена в аудитории;
    - организацию охраны общественного порядка и строгое соблюдение пропускного режима в день проведения итогового собеседования.
  8. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

С приказом ознакомлены:



Б. Б. Довуркаева

О. А. Лиджиева

Б. А. Ольценова

С. Б. Кошаева

А. А. Ольцонов

С. О. Манджиева

Ю. В. Кошаев