

От 1 августа 2024 года

«Об организации горячего питания в 2024-2025 учебном году»

На основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ (ст.37), с целью организации полноценного питания обучающихся, увеличения показателя охвата горячим питанием обучающихся школы

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным лицом за организацию питания учителя технологии и ИЗО Манджиеву С.О.
2. Ответственному лицу за организацию питания:
 - 2.1. руководствоваться в своей работе положением об организации горячего питания в школе и положением о бракеражной комиссии;
 - 2.2. разработать план работы по организации питания и популяризации здорового питания в школе (приложение 1);
 - 2.3. своевременно предоставлять полную информацию по вопросам организации питания школьников их родителям и педагогическим работникам школы;
 - 2.4. составить базу данных по льготному питанию и систематически ее корректировать по необходимости;
 - 2.5. своевременно оформлять необходимую документацию и предоставлять ее в Кетченеровский РОО и К по запросу;
 - 2.6. составить режим приема пищи обучающимися школы;
 - 2.7. осуществлять контроль соответствия базы данных по льготному питанию и количества питающихся;
 - 2.8. следить за состоянием кухонной посуды и специнвентаря;
 - 2.9. контролировать за условиями хранения продуктов и соблюдением сроков их реализации;
 - 2.10. контролировать качество и полноту закладки приготовляемой пищи;
 - 2.11. проводить контроль соответствия дневного меню и предлагаемых обучающимися приготовленных блюд;
 - 2.12. проводить контроль качества приготовленных блюд с выполнением соответствующей записи в журнале бракеража готовой продукции;
 - 2.13. следить за исправностью торгового, холодильного, технологического, электромеханического оборудования и его комплектующих на пищеблоке и своевременно информировать о его неисправности администрацию школы;
 - 2.14. обеспечить исправность оборудования в пищеблоке, в подсобных помещениях, исправность мебели, своевременно осуществлять его капитальный, текущий ремонт;
 - 2.15. осуществлять технический надзор за всеми инженерными коммуникациями;
 - 2.16. обеспечить наличие торгового, холодильного, технологического, электромеханического оборудования и его комплектующих на пищеблоке, необходимого количества кухонной, столовой посуды и специнвентаря;
 - 2.17. обеспечить наличие необходимого количества моющих и дезинфицирующих средств для мытья посуды, столовой мебели и уборки помещений;
3. Утвердить график приема пищи обучающимися школы на 2024-2025 учебный год (Приложение 2);

4. Утвердить Правила поведения в столовой обучающимися школы на 2024-2025 учебный год (Приложение 3).
5. Утвердить Положение об организации горячего питания в МКОУ «Ергенинская СОШ имени Л.О.Инджиева».
6. Утвердить Положение о бракеражной комиссии в МКОУ «Ергенинская СОШ имени Л.О.Инджиева».
7. Классным руководителям 1-11 классов:
 - 7.1. пропагандировать преимущества и полезность вкусной и здоровой пищи среди обучающихся класса и их родителей;
 - 7.2. способствовать увеличению показателя охвата горячим питанием обучающихся класса;
 - 7.3. обеспечить соблюдение правил личной гигиены обучающихся класса;
 - 7.4. ежедневно осуществлять контроль за приемом пищи обучающихся класса;
 - 7.5. обеспечить организованное посещение обеденного зала столовой обучающихся в сопровождении учителя;
 - 7.6. не допускать вход в обеденный зал обучающихся в верхней одежде;
 - 7.7. назначить дежурных, следящих за уборкой столов обучающимися после приема ими пищи, за соблюдением дисциплины.

Директор школы
С приказом ознакомлены:



Б.Б.Довуркаева
Б.А.Ольценова
С.О.Манджиева
Г.Г.Чимидова
И.М.Болдырева
Е.А.Новаковская
Л.Н.Санджиева
Г.Н.Санджиева
Т.Х.Санджиева
Э.А.Овкаджиева
А.А.Ольцонов
Н.Д.Лиджиева
С.Б.Кошаева
С.Н.Мечирова
Б.С.Убушиева